



CPP Myjava

Smernica č. 2/2025

Poriadok školského zariadenia

Centrum poradenstva a prevencie Myjava

Moravská 1, 907 01 Myjava

Vypracovala: PaedDr. Lucia Czere Eckertová
riaditeľka CPP Myjava

Článok I – Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný poriadok upravuje organizáciu činnosti Centra poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“), výkon práv a povinností detí, žiakov, ich zákonných zástupcov, ako aj spoluprácu s odbornými zamestnancami.
2. Vydáva sa na základe § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
3. Bol prerokovaný s odbornými zamestnancami CPP Myjava.

Článok II – Poslanie a činnosť CPP

CPP poskytuje odborné činnosti deťom, žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým a odborným zamestnancom so zameraním na:

- diagnostiku a podporu v oblasti výchovy, vzdelávania a osobnostného vývinu,
- prevenciu porúch učenia, správania a duševného zdravia,
- poradenstvo a metodickú podporu školám a školským zariadeniam.

Jeho poslanie a činnosť definuje Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Vyhláška č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie, a Štandardy odborných činností.

Prevádzkový čas CPP Myjava je od pondelka do piatka v čase od 8.00 do 15.00 hod.

Článok III – Spádová oblasť

CPP Myjava je školské zariadenie s pôsobnosťou prioritne v okrese Myjava. Poskytuje služby klientom zo spádovej oblasti v súlade s rozhodnutím zriaďovateľa – Ministerstva školstva SR, ktoré je kompetentné určiť územnú pôsobnosť CPP. CPP môže výnimočne poskytovať služby mimo okres, napríklad pri krízovej intervencii alebo špecifickej požiadavke, ale prioritne sa riadi okresným rozdelením (podľa § 130 školského zákona č. 245/2008 Z. z. a vyhlášky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie).

Článok IV – Podmienky prijatia a proces prijímania klienta do CPP

1. Podmienky prijatia

Do CPP môže byť prijaté:

- dieťa od narodenia do ukončenia prípravy na povolanie,
- na základe dobrovoľnosti a bezplatnosti služieb,
- po udelení informovaného súhlasu zákonným zástupcom (alebo plnoletým klientom)/pri poskytnutí krízovej intervencie – ohrozenie života, zdravia koná CPP bezodkladne aj bez predchádzajúceho súhlasu zákonného zástupcu § 2 ods. 7 vyhlášky č. 24/2022 Z. z./
- prednostne klienti zo spádového územia CPP.

2. Štandardný proces prijímania klienta

- Podanie žiadosti (osobne, elektronicky, telefonicky, poštou).
- Registrácia a overenie úplnosti údajov povereným zamestnancom.
- Posúdenie oprávnenosti prijatia – podľa charakteru problému, veku dieťaťa, zdravotného znevýhodnenia, spádovej príslušnosti a odborných kapacít CPP.
- V prípade neprijatia: vysvetlenie dôvodov zákonnému zástupcovi, poskytnutie kontaktov na iné zariadenie, zápis do dokumentácie, informovanie RUŠS do 5 dní.
- Pridelenie koordinátora prípadu.
- Stanovenie termínu vstupnej konzultácie (najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti; ak ide o krízovú situáciu, bezodkladne).
- Realizácia vstupnej konzultácie: rozhovor, zber anamnézy, podpis súhlasov.
- Diagnostika (ak je potrebná): odborné vyšetrenie, správa s odporúčaniami.
- Stretnutie multidisciplinárneho konziliárneho tímu na podnet koordinátora klienta alebo iného OZ, zamerané na konzultovanie výsledkov diagnostického vyšetrenia alebo diagnostických záverov
- Podľa potreby je vypracovaná Správa z diagnostického vyšetrenia s uvedenými odporúčaniami
- Realizácia výstupného rozhovoru.
- Realizácia intervencií (individuálne, skupinové).
- Priebežné hodnotenie
- Ukončenie starostlivosti (po naplnení cieľov, na žiadosť ZZ, presune do iného CPP)

3. Dokumentácia a výstupy

- Evidencia v osobnom spise klienta,
- Záznamy o diagnostike, Správa z výstupného rozhovoru, záznam o priebehu intervencií
- Vedenie elektronickej evidencie výkonov EVUPP.

Článok V – Práva a povinnosti klientov a zákonných zástupcov

Práva klienta:

- Na bezplatný, diskretný a odborný prístup.
- Na rovnaké zaobchádzanie bez ohľadu na pôvod, zdravotné znevýhodnenie či presvedčenie.
- Na ochranu údajov a rešpektovanie súkromia.

Povinnosti zákonného zástupcu:

- Poskytnúť pravdivé informácie nevyhnutné na výkon činnosti CPP.
- Zabezpečiť účasť dieťaťa na dohodnutých stretnutiach.
- Spolupracovať na napĺňaní odporúčaní odborného tímu CPP.

Článok VI – Pravidlá správania sa v priestoroch CPP

1. Klienti a ich zákonní zástupcovia sú povinní správať sa v priestoroch CPP ohľaduplne, rešpektovať pokyny odborných zamestnancov a zachovávať poriadok a čistotu.
2. V priestoroch CPP je zakázané fajčiť, konzumovať alkohol, používať omamné a psychotropné látky.
3. Klientom nie je dovolené narúšať priebeh odborných činností alebo rušiť ostatných klientov a zamestnancov.
4. Zákonní zástupcovia sú povinní sprevádzať maloletých klientov na stretnutia, ak sa CPP a zákonný zástupca nedohodnú inak.
5. Vstup do priestorov CPP mimo prevádzkových hodín nie je povolený bez súhlasu riaditeľky CPP.

Článok VII. Prerokovanie a nadobudnutie účinnosti

Tento poriadok bol prerokovaný dňa 26.05.2025 odbornými zamestnancami CPP Myjava.

Nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025

Článok VIII – Záverečné ustanovenia

Centrum poradenstva a prevencie, Moravská 1, Myjava

Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2025. Je záväzný pre všetkých zamestnancov CPP, ako aj pre klientov a ich zákonných zástupcov.

Prerokované:

Za ZO OZ PŠaV pri CPP Myjava

PhDr. Gabriela Bukovčanová